



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Z-06</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o pracujących,</b> <b>wynagrodzeniach</b> <b>i czasie pracy</b> <hr/> <b>za 2025 r.</b>	Portal Sprawozdawczy GUS raport.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
		Termin przekazania: do 19 stycznia 2026 r./do 2 lutego 2026 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII** (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności
<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji
<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości
	<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
	<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

**Status zatrudnienia pracujących<sup>a)</sup>** (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2025 r.

<input type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa zlecenia	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> umowa o dzieło	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących	<input type="checkbox"/> właściciele	

### Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych <sup>b)</sup> (z jednym znakiem po przecinku)	Wynagrodzenia brutto <sup>c)</sup> w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem <sup>d)</sup>	1	□□□□□□□□,□□	□□□□□□□□□□,□□
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	2	□□□□□□□□,□□	□□□□□□□□□□,□□
Osoby zatrudnione poza granicami kraju	3	□□□□□□□□,□□	□□□□□□□□□□,□□
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	□□□□□□□□□□,□□
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych <sup>e)</sup>	5	□□□□□□□□,□□

<b>Liczba pracowników</b> według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362) – w osobach <sup>d),f)</sup>	6	4666 zł i mniej
		□□□□□□

<sup>a)</sup> Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. <sup>b)</sup> Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. <sup>c)</sup> Wynagrodzenia osobowe za rok 2025 łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych. <sup>d)</sup> Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów, umów zleceń i umów o dzieło oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. <sup>e)</sup> Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. <sup>f)</sup> Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

**Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto<sup>a)</sup> (z jednym znakiem po przecinku)**

Wyszczególnienie		W tys. zł	
0		1	
Wynagrodzenia osobowe <sup>b)</sup>		01	□□□□□□□□□□,□□
Z wiersza 01	za pracę w godzinach nadliczbowych <sup>c)</sup>	02	□□□□□□□□□□,□□
	osób wykonujących pracę nakładczą	03	□□□□□□□□□□,□□
	pracowników obcych	04	□□□□□□□□□□,□□
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05	□□□□□□□□□□,□□
w tym dla pracowników obcych		06	□□□□□□□□□□,□□
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07	□□□□□□□□□□,□□
w tym dla pracowników obcych		08	□□□□□□□□□□,□□
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)		09	□□□□□□□□□□,□□
Honoraria		10	□□□□□□□□□□,□□
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11	□□□□□□□□□□,□□
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12	□□□□□□□□□□,□□

<sup>a)</sup> Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym (w całym roku) pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników. <sup>b)</sup> Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej. <sup>c)</sup> Łącznie z wynagrodzeniami za godziny dyżurów zakładowych i za godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz za godziny ponadwymiarowe nauczycieli.

**Dział 2a. Osoby z którymi została zawarta umowa o praktykę absolwencką<sup>a)</sup> w okresie od 1 I do 31 XII**

Wyszczególnienie	Liczba osób	Wynagrodzenia brutto w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0	1	2
Osoby, z którymi zawarto umowę o <b>praktykę absolwencką płatną</b>	1	□□□□□□□□□□,□□
w tym trwającą 3 miesiące	2	□□□□□□□□□□,□□
Osoby, z którymi zawarto umowę o <b>praktykę absolwencką nieodpłatną</b>	3	□□□□□□□□□□,□□

<sup>a)</sup> Zgodnie z Ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244, z późn. zm.).

**Dział 3. Czas pracy<sup>a)</sup> (z jednym znakiem po przecinku)**

Wyszczególnienie	W tys. godzin	
0	1	
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	□□□□□□□□□□,□□
w tym w godzinach nadliczbowych	2	□□□□□□□□□□,□□
Czas nieprzepracowany ogółem <sup>b)</sup>	3	□□□□□□□□□□,□□
w tym opłacony tylko przez zakład pracy <sup>b)</sup>	4	□□□□□□□□□□,□□

<sup>a)</sup> Roczny czas pracy zatrudnionych uwzględnionych w przeciętnym zatrudnieniu (w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1). <sup>b)</sup> Bez dni wolnych od pracy.

## Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
<b>Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy<sup>a)</sup> (suma wierszy od 03+05+07 do 10)</b>	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele <sup>b)</sup> łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci <sup>c)</sup> (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej <sup>d)</sup>	11	
	niepełnosprawni	12	
	cudzoziemcy	13	
	emeryci i renciści	14	
	pracownicy wykonujący pracę zdalną <sup>e)</sup>	15	

## Dodatkowe informacje

Osoby udostępnione (zatrudnione) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Osoby zatrudnione na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia, a które nie były nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		
w tym emeryci i renciści	19		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę o dzieło, a które nie były nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	20		
w tym emeryci i renciści	21		

<sup>a)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego. <sup>b)</sup> Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są w wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. <sup>c)</sup> Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. <sup>d)</sup> Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo). <sup>e)</sup> Należy wykazać pracowników zgodnie z ewidencją niezależnie od tego czy faktycznie wykonywali pracę zdalną 31 XII. **Bez pracowników** wykonujących pracę zdalną okazjonalnie.

## Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
<b>Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2024 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)</b>	01		
<b>Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego<sup>a)</sup> (suma wierszy 03+08+10+11)</b>	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	uczelnii	04	
	szkół policealnych i średnich zawodowych <sup>b)</sup>	05	
	liceów ogólnokształcących	06	
	szkół branżowych I stopnia	07	
osoby poprzednio pracujące <sup>c)</sup>	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy <sup>d)</sup>	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

Suma wierszy 01+02–13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

<sup>a)</sup> Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące (np. z powodu urlopów bezpłatnych), po rehabilitacji, z powodu zawieszenia renty lub emerytury. <sup>b)</sup> Łącznie z absolwentami branżowych szkół II stopnia. <sup>c)</sup> Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w innych zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. <sup>d)</sup> Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych lub po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

**Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
<b>Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)</b>	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn nie dotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
w związku z przejściem na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. urlopy bezpłatne, porzucenie pracy)	22		

**Dodatkowe informacje - zbilansowanie działu 5 z działem 4 wiersz 03 (pracowników pełnozatrudnionych)**

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

**Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII**

Nazwy miast <sup>a)</sup> , gmin i województw	1-miasto 2-wieś <sup>c)</sup>	Symbol		Ogółem	w tym kobiety
		terytorialny	rodzaju działalności <sup>d)</sup>		
Opis rodzaju działalności <sup>b)</sup>	0			1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				

<sup>a)</sup> Wymienić (po „Ogółem”) nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. <sup>b)</sup> Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. <sup>c)</sup> Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). <sup>d)</sup> Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD 2007.

**Dział 7. Szkolenia zawodowe**

Czy w 2025 r. zatrudnieni w przedsiębiorstwie pracownicy brali udział w szkoleniach zawodowych, wcześniej zaplanowanych i sfinansowanych w całości lub w części przez przedsiębiorstwo (bez względu na to, czy były one zorganizowane wewnętrznie czy przez podmioty zewnętrzne)?	<input type="checkbox"/> 1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE
---	--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

## OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06 za 2025 r.

### Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

**W rubryce 1** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz 620).

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) **nie należy ujmować** osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Natomiast przy stosowaniu każdej z ww. metod obliczeń, osoby korzystające ze zwolnienia od pracy w wymiarze **2 dni albo 16 godzin** z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, należy zaliczyć do przeciętnego zatrudnienia.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie:

[http://form.stat.gov.pl/formularze/2026/objasnienia/Metoda\\_wyliczania\\_przecietnego\\_zatrudnienia.pdf/](http://form.stat.gov.pl/formularze/2026/objasnienia/Metoda_wyliczania_przecietnego_zatrudnienia.pdf/)

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

**W rubryce 1 wierszu 1** należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów, osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**W rubryce 2** wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**”, podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2025 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

**W wierszu 1 rubryce 2** należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnić** się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

**Ryczałt wypłacony** przez pracodawcę, odpowiadający przewidywanym kosztom ponoszonym przez pracownika w związku z wykonywaniem **pracy zdalnej nie jest zaliczany do wynagrodzeń brutto.**

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

**W wierszu 3 rubryce 2** należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

### Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

**W wierszu 1** należy ująć:

- 1) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej);
- 2) wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą;
- 3) wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

**W wierszu 2** należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują;

- 1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami

i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

**W wierszu 5 należy wykazać** wypłaty z tytułu **udziału w zysku**, które obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach gospodarczych z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy - także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

**Nie należy wykazywać** wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac - wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

**W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.**

Wynagrodzenia **pracowników obcych (wiersz 04, 06 i 08)** dotyczą osób, które nie są ujęte w przeciętnym zatrudnieniu (dział 1), a wypłacono im wynagrodzenia wynikające z zatrudnienia w poprzednim okresie sprawozdawczym w jednostce sprawozdawczej (byli pracownicy).

**Dział 2a. Osoby z którymi została zawarta umowa o praktykę absolwencką w okresie od 1 I do 31 XII**

**W rubryce 1** należy wykazać osoby, z którymi zawarto **umowę o praktykę absolwencką** płatną lub nieodpłatną. Zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1244, z późn. zm.) na praktykę może być przyjmowana osoba, która ukończyła co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia. Praktykę odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką, zawieranej pomiędzy **praktykantem a podmiotem przyjmującym na praktykę** na okres nie dłuższy niż **3 miesiące**. **Nie należy wykazywać** m.in. osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz osób odbywających praktykę studencką.

**Dział 3. Czas pracy**

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych uwzględnionych w przeciętnym zatrudnieniu (w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1).

**W wierszu 1** należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych. Czas przepracowany **w godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy (w tym także na delegacji służbowej).

**W wierszu 2** należy podać czas przepracowany **w godzinach nadliczbowych**, tj. czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

**W wierszu 3** należy wykazać czas nieprzepracowany ogółem **dla zatrudnionych uwzględnionych w przeciętnym**

**zatrudnieniu** w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu której zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej.

Do godzin nieprzepracowanych należy zaliczyć czas nieobecności wynikających z:

- urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, profilaktycznych, opiekuńczych, urlopów zdrowotnych nauczycieli, a także ze zwolnień z powodów osobistych i rodzinnych, przestoju płatnych, strajków, zwolnień w celach szkoleniowych, zwolnień do prac społecznych, zwolnień od pracy w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, pozostałych zwolnień i nieobecności usprawiedliwionych oraz nieobecności nieusprawiedliwionych;

- zwolnień lekarskich opłaconych przez zakład pracy **do 33 dni** dla osób w wieku do 50 roku życia lub **do 14 dni** – dla osób, które ukończyły 50 lat.

Przy obliczaniu czasu nieprzepracowanego osób przebywających **na zasiłkach chorobowych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich i opiekuńczych, urloпах bezpłatnych i wychowawczych** należy stosować **jednolite zasady** z przyjętymi przy wyliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych uwzględnionych w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1.

Do godzin nieprzepracowanych **nie zalicza się** urlopów rehabilitacyjnych, tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne.

Czas pracy osób, które **łączą dodatkowy urlop macierzyński lub rodzicielski z wykonywaniem pracy** u pracodawcy udzielającego tego urlopu w wymiarze nie wyższym niż połowa etatu należy wykazać:

- w czasie faktycznie przepracowanym w wymiarze, w jakim pracownik był zatrudniony w tym okresie,
- w czasie nieprzepracowanym łączną liczbę godzin nieprzepracowanych, w odniesieniu do wymiaru w jakim pracownik był zatrudniony w tym okresie.

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

**Dla celów sprawozdawczych** należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- b) dyrektora i jego zastępców (dla wszystkich typów szkół) - 40 godzin.

Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

**W wierszu 4** należy wykazać wyłącznie czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy (m.in. urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, zwolnienia lekarskie opłacone przez pracodawcę).

**Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu, np. gdy dzienna norma czasu pracy wynosi 8 godzin (8 h) i jeżeli pracownik przepracował cały rok.**

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

*Tygodniowa norma czasu pracy = 8h x 5 dni = 40h*

*Roczna norma czasu pracy = 40h x 50,0 tygodni w 2025 roku lub 8h x 250 dni roboczych = 2000 godzin roboczych.*

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem (wiersz 1 dział 3)

*Roczna norma czasu pracy minus liczba godzin nieprzepracowanych (wiersz 3 dział 3) plus liczba godzin nadliczbowych (wiersz 2 dział 3).*

#### Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

**W wierszu 01** należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób, z którymi zawarto umowę zlecenia i umowy o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

**W wierszu 02** wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy.

Pojęcie „**główne miejsce pracy**” stosowane jest w statystyce w celu obliczania liczby osób pracujących, przyjmując zasadę jednorazowego ujmowania osób pracujących w kilku miejscach pracy, tzn. osoby zatrudnione w dwóch lub więcej miejscach pracy powinny oświadczyć, które miejsce pracy uważają za główne, przyjmując za kryterium np. wymiar godzin pracy, kwotę wynagrodzenia.

**Do pracujących zalicza się:**

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub stosunku służbowego) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.
- 6) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym”;
- 8) osoby skazane (więźniów) pracujące na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**W wierszu 02** nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

**Nie należy** natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- przebywających na urlopach wychowawczych udzielonych na okres powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na urlopach bezpłatnych udzielonych na okres powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pełnozatrudnieni (wiersz 03)** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

**Niepełnozatrudnieni (wiersz 05)** są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym,
- na okres próbny.

**Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07)** to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

**W wierszu 08** należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

**Agenci (wiersz 09)** to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza się** osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

**W wierszu 10** wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

**W wierszu 11** jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

**W wierszu 12** należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913).

**W wierszu 13** należy wykazać  **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz 620).

**W wierszu 14** należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

Nie wykazujemy osób, które zawiesiły emeryturę.

**W wierszu 15** należy wykazać pracowników, którzy zgodnie z obowiązującą w dniu 31 XII ewidencją mieli uzgodnione z pracodawcą wykonywanie **pracy zdalnej całkowicie** lub **częściowo** lub wykonywali ją na polecenie pracodawcy (niezależnie od tego czy świadczyli ją 31 XII czy np. przebywali na urlopie). **Nie należy wykazywać** pracowników wykonujących pracę **zdalną okazjonalnie**. Praca zdalna polega na wykonywaniu pracy w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

**Wiersze 18, 19, 20, 21** dotyczą liczby osób, a nie liczby zawartych umów. Jeśli w okresie od II do 31XII zostało zawartych kilka umów zleceń lub umów o dzieło z tą samą osobą, osoby te wykazywane są tylko raz.

#### Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy

### **pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy**

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy).

**W wierszu 03** powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

**Za absolwentów** podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

### **Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII**

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do n wierszy,

wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

**W dziale 6** należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Osoby, które wykonują **pracę zdalną częściowo** należy **wykazać w miejscu zatrudnienia**. Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Nie należy wydzielać działalności ściśle związanych z funkcjonowaniem jednostki, np. księgowość, sprzątanie itp.

### **Dział 7. Szkolenia zawodowe**

**W dziale 7** należy wykazać szkolenia, które są efektem decyzji przedsiębiorstwa. Zwykle decyzje taką podejmuje szef działu szkoleniowego lub dyrekcja. Działania te mają na celu pozyskanie nowych umiejętności albo rozwój bądź ulepszenie istniejących. Rutynowe szkolenia adaptujące do pracy (podstawowe zapoznanie z pracą, organizacja i środowisko pracy dla nowozatrudnionych) oraz rutynowe przekazywanie wiadomości powinny być wykluczone. Dodatkowo szkolenia muszą być w całości lub części finansowane przez przedsiębiorstwo. Częściowe finansowanie oznacza nie tylko opłaty za szkolenia, ale także umożliwienie pracownikowi w czasie pracy na uczestnictwo w szkoleniu.