

.....
(imiona i nazwisko)
.....
(nazwisko rodowe)
.....
(adres do korespondencji)
.....
(kod pocztowy) (mięscowość)
.....
tel. kontaktowy (*)

Błonie, dnia.....r.

Stempel wpływu

PESEL:

Miejsce sporządzenia aktu urodzenia dziecka

USC w

Nr aktu urodzenia

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Błoniu**

Tryb odbioru decyzji:

1. osobiście(**) ☐
2. pocztą

WNIOSEK o zmianę imienia / nazwiska dziecka

Zwracam się z prośbą o zmianę (**):

* imienia/imion.....na imię/imiona.....

* nazwiska.....na nazwisko.....

dla mojego syna//mojej córki.....

PESEL dziecka :														
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgoda drugiego rodzica

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na zmianę
imienia/imion/nazwiska mojego syna/mojej córki
na imię/imiona/nazwisko

Adres do korespondencji.....

.....
(czytelny podpis drugiego rodzica)

(*) dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą
w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

(**) w przypadku nieodebrania decyzji, w terminie 14 dni od daty wydania, zostanie ona przesłana na podany we wniosku
adres do korespondencji

(***) właściwe wypełnić

Klauzula informacyjna RODO na ostatniej stronie wniosku



Zgoda dziecka (wymagana po ukończeniu przez dziecko 13 lat)

Ja, niżej podpisana/y.....wyrażam zgodę na zmianę mojego
imienia/imion/nazwiska.....
na imię/imiona/nazwisko.....

.....
(czytelny podpis dziecka)

Tożsamość potwierdzona dokumentem:.....wydanym przez

.....

.....ważnym do dnia.....

Błonie, dnia.....

.....

Podpis Kierownika USC lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1.
2.
3.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że nie złożyłam/łem wcześniej w tej samej sprawie wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego oraz nie została wydana już decyzja odmowa.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

Zostałam/łem poinformowana/y, że dzień złożenia wniosku, jest dniem wszczęcia przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie (zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam złożenie wniosku osobiście przez wnioskodawcę w dniu

Tożsamość wnioskodawcy potwierdzona dowodem tożsamości seria i numer
wydanym przez ważnym do dnia

Błonie, dnia.....

.....

Podpis Kierownika USC lub osoby upoważnionej

Uwaga:

Zgodę na zmianę nazwiska dziecko (które ukończyło 13 lat) wyraża osobiście przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego bądź jego zastępcą lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Dzieci zamieszkałe poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mogą wyrazić zgodę za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

Rodzic wyraża zgodę na zmianę nazwiska dziecka osobiście przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego bądź jego zastępcą lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Osoby zamieszkałe poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mogą wyrazić zgodę za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej.



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: ➤ <u>Minister Cyfryzacji, z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27</u> - odpowiada za utrzymanie i rozwój elektronicznego rejestru stanu cywilnego; ➤ <u>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5</u> - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie regulacji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska; ➤ <u>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z siedzibą w Błoniu (05-870) ul. Rynek 6</u> - administrator danych w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Urzędu lub na adres e-mail: ratusz@um.blonie.pl.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. W przypadku Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu wyznaczono inspektora ochrony danych – Pana Roberta Gadzinowskiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.blonie.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu realizacji wniosku o zmianie imienia/nazwiska, a następnie sporządzenia i wydania decyzji o zmianie imienia/nazwiska. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
ODBIORCY DANYCH	<u>Dokumentacja papierowa nie jest udostępniana podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.</u> Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty: firmy archiwizujące, Archiwum Państwowe.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dokumenty w sprawie Kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: ➤ 10 lat - dane osobowe w aktach postępowania administracyjnego w sprawach zmian imion i nazwisk. Pozostała dokumentacja z zakresu spraw prowadzonych przez Kierownika urzędu stanu cywilnego przechowywana jest przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez Kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz z ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.