

Objaśnienia do formularza Z-02

Dział 1. Podstawowe dane o jednostce badanej

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.

Do pracujących, według stanu w dniu 31 XII 2012 r., zalicza się:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z pracownikami sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- osoby wykonujące pracę nakładczą;
- członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze;
- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia;
- nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym”;
- skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorczych umów o pracę.

Dział 2. Zatrudnienie (w osobach, bez znaku po przecinku)

W wierszach 1 i 2 należy ujmować wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, nie należy zaliczać: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, przebywających na urloпах wychowawczych i urloпах rehabilitacyjnych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym, tzn. przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających na urloпах bezpłatnych. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy. W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

Czas pracy opłacony należy podać w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (dział 2, pkt 1, 2 i 3 dla pełno- i niepełnozatrudnionych) oraz osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i tylko w takim zakresie, w jakim został opłacony

ze środków jednostki. Nie należy więc tu ujmować czasu opłaconego z innych środków, tzw. obcych, np. ze środków ZUS.

Dział 4. Składniki kosztu pracy (*brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku*)

W dziale tym należy ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu (dział 2, pkt 1 i 2 dla pełno- i niepełnozatrudnionych łącznie) oraz dla osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dział 2, pkt 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc nie należy wykazywać wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne), składek, alimentów, itp. Za termin zamykający rok sprawozdawczy należy przyjąć datę sporządzenia pierwszej wersji bilansu.