

 <b>Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp</b>	<b>Karta informacyjna</b>	<b>OB2/006</b>
		<b>obowiązuje od: 02.11.2016r.</b>

**REJESTRACJA W ZAKRESIE PODATKU OD TOWARÓW  
I USŁUG JAKO PODATNIKA VAT CZYNNEGO LUB  
PODATNIKA VAT ZWOLNIONEGO**

**1. Kogo dotyczy**

Podmiotów dokonujących rejestracji w zakresie podatku od towarów i usług.

**2. Jakie dokumenty należy złożyć**

Zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług VAT – R wypełnione w sposób kompletny zgodnie z zawartymi na nim objaśnieniami.

**3. Gdzie pobrać druki**

Formularz VAT-R można pobrać w siedzibie Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim - Sala Obsługi Klienta (I piętro) lub na stronie internetowej Ministerstwa Finansów [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl).

**4. Termin złożenia dokumentów**

Przed dniem wykonania pierwszej czynności opodatkowanej podatkiem VAT.

**5. Sposób składania dokumentów**

Jeżeli właściwym do złożenia zgłoszenia rejestracyjnego VAT-R jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp. prawidłowo wypełniony formularz, zgodnie z instrukcją w nim zawartą i podpisany przez składającego lub osobę go reprezentującą, należy złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim - Sala Obsługi Klienta (I piętro) - okienko nr 6, przesłać za pośrednictwem poczty, elektronicznie za pośrednictwem strony Ministerstwa Finansów.

**6. Opłaty**

Na wniosek podatnika wydane jest potwierdzenie zarejestrowania podatnika podatku od towarów i usług jako podatnika VAT czynnego lub podatnika VAT zwolnionego.

Oplata skarbową od wydania potwierdzenia zarejestrowania podatnika podatku od towarów i usług jako podatnika VAT czynnego lub podatnika VAT zwolnionego wynosi 170 zł. Oplatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp. lub na jego rachunek bankowy nr 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575. Składający formularz VAT-R obowiązany jest załączyć dowód (lub jego uwierzytelnioną kopię) zapłaty należnej opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć również formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Na żądanie podmiotu, który dokonał opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony, po uprzednim dokonaniu na jego odwrocie adnotacji określającej przedmiot opłaty skarbowej, kwotę uiszczony opłaty oraz datę złożenia wniosku.

W przypadku, gdy składający rezygnuje z wydania potwierdzenia zarejestrowania podatnika

podatku od towarów i usług jako podatnika VAT czynnego lub podatnika VAT zwolnionego opłata skarbową nie jest uiszczana.

### **7. Sposób, forma i termin załatwienia sprawy**

Naczelnik urzędu skarbowego rejestruje podatnika i potwierdza jego zarejestrowanie jako „podatnika VAT czynnego” lub jako „podatnika VAT zwolnionego”. W przypadku gdy podatnik wnioskuje o wydanie potwierdzenia, potwierdzenie zarejestrowania VAT-5 zostaje wydane bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się okresów spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu podatkowego.

### **8. Przysługujące prawa**

Na podstawie formularza **VAT-R** otwierany jest obowiązek podatkowy podatnika podatku od towarów i usług, natomiast zgłoszenia o zaprzestaniu wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług należy dokonać na formularzu **VAT-Z**.

### **9. Podstawa prawna**

Art. 96 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 listopada 2014 r. w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych i zgłoszeń aktualizacyjnych oraz zgłoszeń w zakresie danych uzupełniających (Dz.U. z 2014 r., poz 1665).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).