

KUPIŁEŚ SAMOCHÓD W UNII EUROPEJSKIEJ?

ZŁATW FORMALNOŚCI BEZ WYCHODZENIA Z DOMU !!!

SZYBCIEJ, PROŚCIEJ, TANIEJ! 

I. Złóż deklarację AKC-U

Załącz konto na stronie internetowej puesc.gov.pl i wypełnij formularz.

W celu usprawnienia tempa rozliczeń dokonywanych płatności prosimy o zachowanie kolejności: proszę najpierw złożyć deklarację AKC-U a potem dokonać wpłaty.

Złożenie deklaracji po dokonaniu przelewu może wpływać na wydłużenie rozliczenia wpłaty, gdyż rejestracja deklaracji nastąpi z opóźnieniem w stosunku do rozliczenia środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego w Nowym Targu.

II. Zapłać podatek akcyzowy

1. W bankowości internetowej wybierz „PRZELEW do US”
2. Wybierz rachunek bankowy nr **84 1010 1270 0008 2422 2400 0000**
3. Wpisz nazwę i adres organu podatkowego:
Urząd Skarbowy w Nowym Targu ul. Parkowa 13 34-400 Nowy Targ
4. Wpisz nazwę i adres zobowiązanego
5. Wpisz identyfikator **NIP** (podatnik prowadzący działalność gospodarczą) lub **PESEL** (podatnik nie prowadzący działalności gospodarczej)
6. Wybierz Typ okresu: J – dzień i wpisz datę powstania obowiązku podatkowego tj. datę przekroczenia granicy np. 31 maja 2016r. jako 16J3105. W przypadku deklaracji wielopozycyjnej (więcej niż jeden samochód) wpisz najwcześniejszą datę powstania obowiązku podatkowego.
7. Wybierz symbol formularza AKC-U, a gdy deklaracja zawiera więcej niż jedną pozycję (więcej niż jeden samochód) AKC-UW.

System automatycznie rozliczy Twoją wpłatę wyszukując płacony dokument wg 4 elementów:

- numeru NIP lub Pesel,
- okresu za jaki dokonujesz wpłaty zapisanej w postaci 16J3105,
- symbolu formularza tj. AKC-U lub AKC-UW,
- kwoty podatku.



III. Pobierz potwierdzenie

1. Zaloguj się na stronie internetowej: puesc.gov.pl
2. Kliknij na PZASREQ - ZAPYTANIE O POTWIERDZENIE ZAPŁATY AKCYZY ZA SAMOCHÓD (po prawej stronie ekranu – NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE)
3. Kliknij „wypełnij formularz” – wpisz nr VIN
4. Po wypełnieniu formularza kliknij „wygeneruj formularz” (na dole po prawej stronie)
5. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty” – „do wysyłki” na liście dokumentów znajdziesz wygenerowany formularz – kliknij AKCJE „wyslij” i kliknij „OK”
6. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty”- ODEBRANE i sprawdź czy otrzymałeś komunikat „PZAS_VF1JA050525140000_2015-09-23_11_25_54”
7. Kliknij na komunikat „PZAS_VF1JA050525140000_2015-09-23_11_25_54” aby wyświetlić jego zawartość i wydrukować.



www.puesc.gov.pl

KUPIŁEŚ SAMOCHÓD W UNII EUROPEJSKIEJ?

ZŁATW FORMALNOŚCI BEZ WYCHODZENIA Z DOMU !!!

SZYBCIEJ, PROŚCIEJ, TANIEJ! 

I. Złóż deklarację AKC-U

Załącz konto na stronie internetowej puesc.gov.pl i wypełnij formularz.

W celu usprawnienia tempa rozliczeń dokonywanych płatności prosimy o zachowanie kolejności: proszę najpierw złożyć deklarację AKC-U a potem dokonać wpłaty.

Złożenie deklaracji po dokonaniu przelewu może wpływać na wydłużenie rozliczenia wpłaty, gdyż rejestracja deklaracji nastąpi z opóźnieniem w stosunku do rozliczenia środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego w Nowym Targu.

II. Zapłać podatek akcyzowy

1. W bankowości internetowej wybierz „PRZELEW do US”
2. Wybierz rachunek bankowy nr **84 1010 1270 0008 2422 2400 0000**
3. Wpisz nazwę i adres organu podatkowego:
Urząd Skarbowy w Nowym Targu ul. Parkowa 13 34-400 Nowy Targ
4. Wpisz nazwę i adres zobowiązanego
5. Wpisz identyfikator **NIP** (podatnik prowadzący działalność gospodarczą) lub **PESEL** (podatnik nie prowadzący działalności gospodarczej)
6. Wybierz Typ okresu: J – dzień i wpisz datę powstania obowiązku podatkowego tj. datę przekroczenia granicy np. 31 maja 2016r. jako 16J3105. W przypadku deklaracji wielopozycyjnej (więcej niż jeden samochód) wpisz najwcześniejszą datę powstania obowiązku podatkowego.
7. Wybierz symbol formularza AKC-U, a gdy deklaracja zawiera więcej niż jedną pozycję (więcej niż jeden samochód) AKC-UW.

System automatycznie rozliczy Twoją wpłatę wyszukując płacony dokument wg 4 elementów:

- numeru NIP lub Pesel,
- okresu za jaki dokonujesz wpłaty zapisanej w postaci 16J3105,
- symbolu formularza tj. AKC-U lub AKC-UW,
- kwoty podatku.



III. Pobierz potwierdzenie

1. Zaloguj się na stronie internetowej: puesc.gov.pl
2. Kliknij na PZASREQ - ZAPYTANIE O POTWIERDZENIE ZAPŁATY AKCYZY ZA SAMOCHÓD (po prawej stronie ekranu – NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE)
3. Kliknij „wypełnij formularz” – wpisz nr VIN
4. Po wypełnieniu formularza kliknij „wygeneruj formularz” (na dole po prawej stronie)
5. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty” – „do wysyłki” na liście dokumentów znajdziesz wygenerowany formularz – kliknij AKCJE „wyslij” i kliknij „OK”
6. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty”- ODEBRANE i sprawdź czy otrzymałeś komunikat „PZAS_VF1JA050525140000_2015-09-23_11_25_54”
7. Kliknij na komunikat „PZAS_VF1JA050525140000_2015-09-23_11_25_54” aby wyświetlić jego zawartość i wydrukować.



www.puesc.gov.pl