

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia.....2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania
urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym**

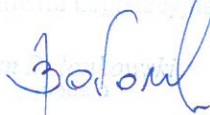
Na podstawie art. 125 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 723) załączniki nr 7-9 i 11 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

**Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym**



¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 293, 379, 435, 567, 616, 945, 1091, 1161, 1296, 1585, 1626, 1741 i 1924 oraz z 2015 r. poz. 2, 4, 218, 539, 978, 1062, 1137, 1199, 1311, 1418, 1419, 1505, 1527, 1567, 1587, 1595, 1634 i 1635.

WZÓR

strona 1

KW-ZAL	Wniosek o założenie księgi wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz.Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
POUCZENIE - Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. - Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. - Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.		
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
WNOSZĘ O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA:		
- Należy wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania. ☐ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ ☐ NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ ☐ NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ ☐ SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU - Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości odłączonej/wyodrębnionej z innej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy obowiązkowo wskazać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona. 3. Odłączonej/wyodrębnionej z księgi wieczystej numer: - Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, przez dołączenie jej do istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 4 należy obowiązkowo wskazać numer tej księgi wieczystej. 4. Numer księgi wieczystej, do której dołącza się nieruchomość:		
POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:		
5. Województwo:		
6. Powiat:		7. Gmina:
8. Miejscowość:		9. Dzielnica:
OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI:		
OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej): - Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, w skład której wchodzi kilka działek ewidencyjnych, do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej”. - W polu „Obszar” należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków.		
10. Ulica:		11. Numer działki:
12. Nazwa lub numer obrębu:		13. Obszar:
OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości budynkowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dotyczącego domu jednorodzinnego):		
14. Ulica:		15. Numer budynku:
16. Liczba kondygnacji:		17. Powierzchnia użytkowa (w m ²):
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:

OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI (cd.):

OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu):

- Pole nr 24 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej.

18. Ulica:

19. Numer budynku:

20. Numer lokalu:

21. Kondygnacja:

22. Powierzchnia użytkowa lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych (w m²):

23. Rodzaj i liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu:

24. Wielkość udziału w nieruchomości wspólnej lub w prawie użytkowania wieczystego i prawie własności wspólnych części budynku:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O WPIS:

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli w zakładanej księdze wieczystej:

- ma być ujawniony budynek i/lub urządzenie (dotyczy tylko księgi zakładanej dla nieruchomości gruntowej);
- ma być ujawnionych więcej niż dwóch współwłaścicieli lub współuprawnionych lub ma być ujawniony więcej niż jeden właściciel i jeden użytkownik wieczysty;
- mają zostać ujawnione prawa (inne niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczenia, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, hipoteki.

WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO/UPRAWNIONEGO^{*)}:

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz współników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

25. Treść żądania:

26. Treść żądania:

NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ (ZBIORU DOKUMENTÓW):

- W polu nr 27 należy wpisać numer księgi lub numer zbioru, jeżeli dla nieruchomości lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu prowadzona była wcześniej księga dawna, księga wieczysta, która zaginęła lub uległa zniszczeniu, lub prowadzony był zbiór dokumentów, oraz wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat, wskazując, czy podany numer dotyczy księgi dawnej, zaginionej, zniszczonej, czy zbioru dokumentów.

27. Numer:



księgi dawnej



księgi wieczystej zaginionej



księgi wieczystej zniszczonej



zbioru dokumentów

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że dla nieruchomości (spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu) nie była dotychczas prowadzona księga wieczysta oraz że nic nie wiem o istnieniu ograniczonych praw rzeczowych ją obciążających ani o ograniczeniach w rozporządzaniu nią.

.....^{*)}
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

28. Numer PESEL:		29. Numer identyfikacyjny REGON:	
30. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
31. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
32. Drugi człon nazwiska złożonego:			
33. Imię pierwsze:		34. Imię drugie:	
35. Imię ojca:		36. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
37. Kraj:			
38. Miejscowość:			
39. Ulica:			
40. Numer budynku:	41. Numer lokalu:	42. Kod pocztowy:	
43. Poczta:			
44. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? ☐ TAK ☐ NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

45. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
46. Miejscowość:		
47. Ulica:		
48. Numer budynku:	49. Numer lokalu:	50. Kod pocztowy:
51. Poczta:		

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

52. Numer PESEL:		53. Numer identyfikacyjny REGON:	
54. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
55. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
56. Drugi człon nazwiska złożonego:			
57. Imię pierwsze:		58. Imię drugie:	
59. Imię ojca:		60. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
61. Kraj:			
62. Miejscowość:			
63. Ulica:			
64. Numer budynku:	65. Numer lokalu:	66. Kod pocztowy:	
67. Poczta:			
68. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? ☐ TAK ☐ NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

69. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)}		
70. Miejscowość:		
71. Ulica:		
72. Numer budynku:	73. Numer lokalu:	74. Kod pocztowy:
75. Poczta:		

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):

76. Numer PESEL:	77. Numer identyfikacyjny REGON:
78. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:	
79. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):	
80. Drugi człon nazwiska złożonego:	
81. Imię pierwsze:	82. Imię drugie:
83. Imię ojca:	84. Imię matki:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:

85. Kraj:		
86. Miejscowość:		
87. Ulica:		
88. Numer budynku:	89. Numer lokalu:	90. Kod pocztowy:
91. Poczta:		
92. Czy wnioskodawca/uczestnik *) postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? ☐ TAK ☐ NIE		

ADRES DO DORECZENIA:

93. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
94. Miejscowość:		
95. Ulica:		
96. Numer budynku:	97. Numer lokalu:	98. Kod pocztowy:
99. Poczta:		

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 104–108 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
100.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
101.	KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej	
102.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
103.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporządzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):

Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz.Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
POUCZENIE - Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. - Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. - Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.		
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:		
Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.		
3. Numer księgi wieczystej:		
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O: Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch: - współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych; - praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.		
TREŚĆ ŻĄDANIA:		
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania. - Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.		
☐ Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia - Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. - Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. - W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odłączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.		
☐ Odłączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.		
4. Treść żądania:		
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.):

- ☐ Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

- ☐ Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

7. Treść żądania:

8. Treść żądania:

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

9. Numer PESEL:		10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
12. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
13. Drugi człon nazwiska złożonego:			
14. Imię pierwsze:		15. Imię drugie:	
16. Imię ojca:		17. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
18. Kraj:			
19. Miejscowość:			
20. Ulica:			
21. Numer budynku:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:	
24. Poczta:			
25. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? ☐ TAK ☐ NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

26. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
27. Miejscowość:		
28. Ulica:		
29. Numer budynku:	30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:		

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

33. Numer PESEL:		34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
36. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
37. Drugi człon nazwiska złożonego:			
38. Imię pierwsze:		39. Imię drugie:	
40. Imię ojca:		41. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
42. Kraj:			
43. Miejscowość:			
44. Ulica:			
45. Numer budynku:	46. Numer lokalu:	47. Kod pocztowy:	
48. Poczta:			
49. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? ☐ TAK ☐ NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

50. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)}		
51. Miejscowość:		
52. Ulica:		
53. Numer budynku:	54. Numer lokalu:	55. Kod pocztowy:
56. Poczta:		

*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):

57. Numer PESEL:		58. Numer identyfikacyjny REGON:	
59. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
60. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):			
61. Drugi człon nazwiska złożonego:			
62. Imię pierwsze:		63. Imię drugie:	
64. Imię ojca:		65. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
66. Kraj:			
67. Miejscowość:			
68. Ulica:			
69. Numer domu:	70. Numer lokalu:	71. Kod pocztowy:	
72. Poczta:			
73. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? ☐ TAK ☐ NIE			

ADRES DO DORECZENIA:

74. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
75. Miejscowość:		
76. Ulica:		
77. Numer domu:	78. Numer lokalu:	79. Kod pocztowy:
80. Poczta:		

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 84–88 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
81.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
82.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
83.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporządzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):

Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

KW-ZAD	Załącznik – Żądanie wpisu w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:**TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

☐ **Ujawnienie budynku lub urządzenia**

- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 1.

1. Treść żądania:

☐ **Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

2. Treść żądania:

3. Treść żądania:

4. Treść żądania:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:
☐ **Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- W żądaniu należy określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia oraz uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

7. Treść żądania:

8. Treść żądania:

9. Treść żądania:

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień miesiąc rok)	Podpis

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

KW-WU	Załącznik – Wnioskodawca/uczestnik postępowania	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

1. Numer PESEL:	2. Numer identyfikacyjny REGON:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:	
4. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :	
5. Drugi człon nazwiska złożonego:	
6. Imię pierwsze:	7. Imię drugie:
8. Imię ojca:	9. Imię matki:
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:	
10. Kraj:	
11. Miejscowość:	
12. Ulica:	
13. Numer budynku:	14. Numer lokalu:
15. Kod pocztowy:	
16. Poczta:	
17. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? ☐ TAK ☐ NIE	

ADRES DO DORĘCZEŃ:

18. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
19. Miejscowość:		
20. Ulica:		
21. Numer budynku:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:		

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie

Konieczność zmiany rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 723) wynika z wprowadzenia w procedowanym obecnie projekcie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym w stosunku do Skarbu Państwa, innej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną obowiązku wpisywania w księdze wieczystej numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli podmioty te zostały wpisane do tego rejestru (§ 33 pkt 2 lit. f oraz pkt 4 lit. f projektu rozporządzenia). Obowiązujące formularze KW-ZAL, KW-WPIS i KW-WU nie zawierają rubryki pozwalającej na wpisanie numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym. W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie zmian w załącznikach nr 7-8 i 11 wyżej wymienionego rozporządzenia poprzez dodanie takiej rubryki.

Ponadto niezbędna jest zmiana w wyżej wymienionych załącznikach treści pouczenia dotyczącego obowiązku wypełniania tego pola i podawania w treści żądania numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru).

Zmiany wymaga także treść pouczenia w załączniku nr 9 – Żądanie wpisu w księdze wieczystej (KW-ZAD). I w tym przypadku w treści żądania należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru).

Mając na względzie treść art. 8 § 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.) wprowadzono również zmiany w treści pouczeń zawartych w formularzach KW-ZAL, KW-WPIS i KW-ZAD w zakresie w jakim dotyczyły one spółki jawnej. W obowiązującym stanie prawnym brak jest podstaw do przyjęcia, że wspólnikom spółki jawnej przysługuje prawo na zasadzie współwłasności łącznej. Art. 8 Kodeksu spółek handlowych stanowi bowiem wprost, że spółka osobowa, do której zalicza się również spółkę jawną, może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność nieruchomości i inne prawa rzeczowe. Zgodnie zaś z art. 28 Kodeksu spółek handlowych majątek spółki jawnej stanowi wszelkie mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę w czasie jej istnienia. Z obowiązujących formularzy KW-ZAL, KW-WPIS i KW-ZAD należało zatem usunąć pouczenie wskazujące na spółki jawne jako podmioty, w których wspólnikom tych spółek przysługuje prawo na zasadzie współwłasności łącznej. Nie odpowiada ono bowiem aktualnemu stanowi prawnemu.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach Rządowego Centrum Legislacji, stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Marcin Warchoł – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu sędzia Edyta Bryzgalska – główny specjalista w Departamencie Legislacyjnym te. 22 52-12-473	Data sporządzenia 01.12.2015 r. Źródło: Upoważnienie ustawowe Nr w wykazie prac B215
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Planowane wprowadzenie - w stosunku do Skarbu Państwa, innej osoby prawne lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną - obowiązku wpisywania w księdze wieczystej numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli podmioty te zostały wpisane do tego rejestru. Aktualnie obowiązujące formularze KW-ZAL, KW-WPIS, KW-WU nie zawierają rubryki pozwalającej na wpisanie numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Działanie legislacyjne – zmiana rozporządzenia - mające na celu wprowadzenie zmian w załącznikach 7-8 i 11 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 723). Niezbędna jest również zmiana treści pouczenia w załącznikach KW-ZAL, KW-WPIS, KW-WU, KW-ZAD.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Ze względu na szczegółowość regulacji odstąpiono od analizy porównawczej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Skarb Państwa, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną			udostępnienie nowych wersji formularzy KW-ZAL, KW-WPIS, KW-WU, KW-ZAD
wydziały ksiąg wieczystych sądów rejonowych	348	Ministerstwo Sprawiedliwości	udostępnienie nowych wersji formularzy KW-ZAL, KW-WPIS, KW-WU, KW-ZAD

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

W ramach konsultacji publicznych projekt został skierowany do sądów powszechnych, Krajowej Rady Sądownictwa, Sądu Najwyższego, Krajowej Izby Radców Prawnych, Naczelnej Rady Adwokackiej, Prokuratora Generalnego, Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa, Stowarzyszenia Sędziów Polskich „Iustitia”, Stowarzyszenia Sędziów „Themis”, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Związku Banków Polskich, Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Asystentów Sędziów, Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Referendarzy Sądowych, Stowarzyszenia Referendarzy Sądowych Rzeczypospolitej Polskiej, Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”, Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych, Business Center Club, Krajowej Izby Gospodarczej.

Termin przedstawienia stanowiska lub opinii określono do dnia 21 grudnia 2015 r.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

[illegible]

JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	Wydruk nowych wersji formularzy KW-ZAL, KW-WPIS, KW-WU, KW-ZAD wynikający z obowiązku nieodpłatnego udostępniania przez wydziały ksiąg wieczystych sądów rejonowych formularzy wniosków nie spowoduje konieczności zwiększenia środków przeznaczonych na obsługę administracyjną sądów rejonowych.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

☒ nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy

☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:		☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	
Projektowana regulacja nie zwiększa obciążeń regulacyjnych.			
9. Wpływ na rynek pracy			
Projektowana regulacja nie wpłynie na rynek pracy.			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ inne:		☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ informatyzacja ☐ zdrowie	
Omówienie wpływu			
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Z dniem wejścia w życie projektowanych przepisów.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			

