

	<b>KARTA USŁUGI</b>	Nr 2C/2011/USLDZ
	Zmiana danych w rejestrze REGON (dotyczy przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych)	Data zatwierdzenia: _ . _ . _ . _ . _ . _ .

\_ / \_

<b>Co chcę załatwić?</b>	Zgłosić zmianę danych w rejestrze REGON i otrzymać aktualne zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
<b>Kogo dotyczy?</b>	Przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych.
<b>Co przygotować?</b>	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpis z księgi wieczystej lub umowę w formie aktu notarialnego o ustanowieniu odrębnej własności lokalu,</li> <li>• dokument potwierdzający sposób zarządu, jeśli w umowie brak informacji o sposobie zarządu,</li> <li>• pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu,</li> <li>• dokument tożsamości.</li> </ul>
<b>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</b>	Wypełnij formularz wniosku RG-1, który stanowi załącznik do karty. Znajdziesz go: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na miejscu w urzędzie, na parterze budynku w pokoju nr 5,</li> <li>• na stronie internetowej Urzędu <a href="http://www.stat.gov.pl/lodz">www.stat.gov.pl/lodz</a> w zakładce O Urzędzie → Obsługa Klientów → REGON,</li> <li>• lub bezpośrednio pod adresem internetowym: <a href="http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/bip/BIP_RG-1.pdf">http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/bip/BIP_RG-1.pdf</a></li> </ul> <p>Jeśli posiadasz bezpieczny podpis kwalifikowany możesz wypełnić wniosek na stronie <a href="http://www.esp.stat.gov.pl">www.esp.stat.gov.pl</a></p>
<b>Jak wypełnić dokumenty?</b>	Wypełnij formularz zgodnie ze wzorem załączonym do karty lub zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu <a href="http://www.stat.gov.pl/lodz">www.stat.gov.pl/lodz</a> w zakładce O Urzędzie → Obsługa Klientów → REGON. Pamiętaj o czytelnym podpisaniu się i zaparafowaniu wniosku, a także podaniu telefonu kontaktowego i daty złożenia dokumentów.
<b>Ile muszę zapłacić?</b>	Za tę usługę nic nie zapłacisz.
<b>Kiedy złożyć dokumenty?</b>	Dokumenty złożź nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany.
<b>Gdzie załatwię sprawę?</b>	Wniosek wraz z załącznikami możesz : <ul style="list-style-type: none"> <li>• wysłać pocztą na adres : Urząd Statystyczny w Łodzi Oddział w Brzezinach ul. Sienkiewicza 16 95-060 Brzeziny</li> <li>• złożyć osobiście w siedzibie Oddziału na parterze budynku w pokoju nr 5 w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach 8.15-16.15, we wtorek w godzinach 8.15-18.00.</li> </ul> <p>Jesteśmy do Twojej dyspozycji pod numerami telefonów: 46 8743579, 46 8742911 wew. 24 .</p>
<b>Co zrobi urząd?</b>	Rozpatrzymy Twój wniosek. W przypadku gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, wydamy aktualne zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON w terminie uzgodnionym w trakcie składania wniosku lub wyślemy dokument pocztą,</li> <li>• wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie z powodu braków załączników lub podania nieprawidłowych danych, wezwiemy Cię do ich uzupełnienia lub poprawienia.</li> </ul>
<b>Jaki jest czas realizacji?</b>	Na rozpatrzenie Twojego wniosku mamy 7 dni roboczych, ale w praktyce realizowany jest niezwłocznie po złożeniu i zapoznaniu się z dokumentami. Załatwienie sprawy wymagającej wyjaśnienia może wydłużyć czas realizacji do miesiąca, a szczególnie skomplikowanej do dwóch miesięcy, o czym poinformujemy Cię pisemnie.
<b>Jak się odwołać?</b>	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Do Urzędu Statystycznego należy zgłaszać każdą zmianę danych objętych wpisem do rejestru REGON.
<b>Podstawa prawna</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.)