

Instrukcja dla wprowadzającego do obrotu do 1 tony opakowań produktów w danym roku, który w terminie złożył wnioski o zwolnienie z opłat

(instrukcja nie dotyczy opakowań wielomateriałowych i opakowań po środkach niebezpiecznych).

I. Zaloguj się w systemie BDO

Zaloguj się poprzez Login.gov.pl na stronie internetowej <https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/>

Tylko posiadanie uprawnień **użytkownika głównego** umożliwi złożenie sprawozdania ([instrukcja logowania](#)). W przypadku problemów z logowaniem zapoznaj się z [dziesięcioma najczęściej zadawanymi pytaniami technicznymi](#).

II. Wypełnij sprawozdanie

- 1) Wybierz w menu bocznym (po lewej stronie) „**Sprawozdawczość o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami**”, a następnie wybierz opcje „+ **Nowe sprawozdanie**” (zielony przycisk pojawi się w środkowej części strony) i uzupełnij dane główne sprawozdania:
 - a) rok sprawozdawczy (czyli **rok, za który składasz sprawozdanie**)
 - b) jako adresata wybierz **Marszałka Województwa Małopolskiego** (sprawozdanie składa się według siedziby podmiotu, wyszukasz po wpisaniu np. Kraków, małopolskiego itp.),
 - c) w **Tabeli 1** zaznacz rodzaj podmiotu „Wprowadzający produkty w opakowaniach, eksportujący i dokonujący wewnątrzspółnotowej dostawy produktów w opakowaniach (...)” ,
 - d) dane podmiotu składającego sprawozdanie (po kliknięciu w pole „Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu (...)” wyszukaj Twoją firmę tj. wybierz ją z listy i uzupełnij pozostałe pola).
 - e) Naciśnij przycisk „**Zapisz**”, aby zapisać dane w tabeli (zielony przycisk na dole ekranu).

2) Następnie wypełnij w **dziale II Opakowania** trzy tabele:

Tabela 5.1 (wybierz przy danej tabeli z opcji + „Dodaj”):

- a) Zaznacz opcję „**Przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia (...)**”.
- b) W pkt 1 lit. **A** – podaj **sumę wszystkich mas** opakowań produktów wprowadzonych do obrotu w danym roku (tj. w roku, za który składasz sprawozdanie), a w części **B** podaj **masy** poszczególnych rodzajów **opakowań** (masy składające się na sumę w pkt 1 lit. A). **Masy opakowań podaj w tonach**, z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku.
W przypadku rodzajów opakowań, które nie zostały wprowadzone do obrotu wpisz cyfrę zero. Pkt 2, 3 i 4 w tabeli 5.1 pomiń.
- c) Jeśli wprowadzasz do obrotu produkty w opakowaniach pozostałych (tj. zapakowanych w inne opakowania niż opakowania z: tworzyw sztucznych, aluminium, metali, papieru i tektury, szkła, drewna) – dodaj masę tych opakowań do sumy mas opakowań w pkt 1, lit. A („Podlegających obowiązkowi odzysku ogółem i recyklingu ogółem”).
- d) Naciśnij przycisk „**Zapisz**”, aby zapisać dane w tabeli .

Tabela 7 (wybierz przy danej tabeli z opcji + „Dodaj”):

- a) Podaj kwotę opłaty produktowej, która podlega zwolnieniu (pomoc de minimis). Wysokość opłaty można obliczyć przy użyciu [kalkulatora](#), wyliczone w nim opłaty przepisuj do sprawozdania w systemie BDO tj.:
- w części A formularza sprawozdawczego w tabeli 7 podaj wysokość **opłaty za odzysk i recykling ogółem**,
 - następnie w tabeli 7 sprawozdania wybierz poszczególne rodzaje opakowań zaznaczając „Tak”, jeśli były wprowadzone do obrotu w danym roku. Po wybraniu opcji „Tak” zaznacz opcję „**Przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia (...)**”, a następnie wpisz wysokość **opłaty za recykling**.
- b) Naciśnij przycisk „**Zapisz**”, aby zapisać dane w tabeli.

Tabela 8.1 (wybierz przy danej tabeli z opcji +„Dodaj”):

- a) zaznacz opcje „Przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia (...)” ,
- b) następnie podaj kwotę w polu „Minimalna wysokość środków (...)”. Ww. kwotę wylicz jako 2% wartości netto opakowań produktów, które wprowadziłeś do obrotu **w poprzednim roku kalendarzowym** (np. opłatę w sprawozdaniu za 2021 rok wylicz wg wartości netto opakowań produktów wprowadzonych do obrotu w 2020 roku, nie wyliczaj jej z kwoty opłaty produktowej). **Uwaga!** Jeśli rozpocząłeś działalność polegającą na wprowadzaniu do obrotu produktów w opakowaniach w roku, za który składasz sprawozdanie - wpisujesz w tym polu cyfrę zero.

W przypadku braku możliwości ustalenia wartości netto opakowań wprowadzonych do obrotu w drodze importu/ wewnątrzwspólnotowego nabycia produktów w opakowaniach (produkty w opakowaniach sprowadzone z zagranicy)- ustal ją na podstawie wartości netto podobnych, pod względem zastosowania, wymiarów i masy, opakowań tego samego rodzaju dostępnych na terytorium kraju.

- c) Naciśnij przycisk „Zapisz”, aby zapisać dane w tabeli.

III. Dokumenty – możesz dołączyć do sprawozdania:

- 1) **Pełnomocnictwo** - jeśli sprawozdanie składasz jako pełnomocnik to przed wysłaniem sprawozdania dołącz pełnomocnictwo ([przykładowy wzór](#)). Dodaj również potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo. Opłatę wpłać na konto Urzędu Miasta Krakowa (sprawdź przypadki zwolnienia z ponoszenia opłaty skarbowej wynikające z zapisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej). Numer rachunku bankowego znajdziesz na stronie http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=15208).
- 2) **Inny dokument** – tutaj możesz dołączyć dowolny dokument np. potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo lub dodatkowe wyjaśnienia do sprawozdania (dokument należy załączyć w formacie .pdf lub .zip).

IV. Złóż sprawozdanie w systemie BDO

Aby złożyć sprawozdanie z poziomu „Listy wszystkich działów sprawozdania” naciśnij zielony przycisk „Złóż sprawozdanie” na dole ekranu lub z poziomu „Listy Twoich sprawozdań” wybierz opcję „Złóż sprawozdanie”. Tylko jeśli jesteś użytkownikiem głównym możesz wysłać sprawozdanie do urzędu.

V. Zwolnienie z opłat

Abyś mógł uzyskać zwolnienie z opłat (jeśli wprowadzasz do obrotu w danym roku do 1 tony opakowań produktów i spełniasz warunki dopuszczalności pomocy de minimis) dodatkowo złóż do urzędu marszałkowskiego poniższe dokumenty, w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca (roku następującego po roku, za który składasz sprawozdanie):

- a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w roku, w którym ubiegasz się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo jedno z oświadczeń: [oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis](#), lub [oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis](#)
- b) w zależności od rodzaju pomocy o którą się ubiegasz odpowiednio: [formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#) albo [formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#).

VI. Informacje dodatkowe

- a) Powyższy opis postępowania opiera się na [instrukcji dotyczącej poruszania się po module sprawozdawczym w systemie BDO](#). **W przypadku konieczności wypełnienia dodatkowych tabel w sprawozdaniu skorzystaj z ww. instrukcji.**
- b) Dodatkowo na stronie BDO dostępne są filmy instruktarzowe, które ułatwią Ci poruszanie się w systemie BDO: <https://bdo.mos.gov.pl/instrukcje-krok-po-kroku-system-bdo/>

c) Wymagania techniczne przeglądarek dla systemu BDO

<https://bdo.mos.gov.pl/news/wymagania-techniczne-przegladarek-dla-systemu-bdo-2/>